



«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

---

---

ЕРЕЖЕ




БЕКІТЕМІН







«Х.Досмұхамедов атындағы  
Атырау университеті» КеАҚ  
Басқарма төрағасы - ректор  
С.Н.Идрисов  
«21» 01 2021 ж.

Әлеуметтік-мәселелер және жастармен жұмыс жөніндегі бөлім  
ереже

СМЖ № 127

Атырау 2021 ж.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: Бірінші
	Әлеуметтік-мәселелер және жастармен жұмыс жөніндегі бөлім туралы Ереже	2 - бет, 9 беттен тұрады

	Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы	Күні
<b>Жасақтаған</b>	Әлеуметтік-мәселелер және жастармен жұмыс жөніндегі бөлім жетекшісі	М.С. Арыстан		20.01.21
<b>Келісілді</b>	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор м.а	К.М. Утепкалиева		20.01.21
	Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректор	Л.Е. Қойшығұлова		20.01.21
	Жастар саясаты департаменті директоры	Б.Б. Қорған		20.01.21
	Сапа мониторингі кеңсесінің жетекшісі	Ж.Т. Кайшыгулова		20.01.21
	Заң кеңесшісі	К.С. Куанов		20.01.21

## Мазмұны

1	Жалпы ережелер	4
2	Қысқартулар	4
3	Нормативтік сілтемелер	4
4	Негізгі міндеті	5
5	Негізгі қызметі	5
6	Ұйымдық құрылымы	6
7	Құқығы	6
8	Жауапкершілігі	7
	Танысу парағы	8
	Өзгертулер мен қосымшаларды тіркеу парағы	9

## **1 Жалпы ереже**

- 1.1 Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің әлеуметтік-мәселелер және жастармен жұмыс жөніндегі бөлім (бұдан әрі -бөлім) университеттің өзіне берілген өкілеттіктер шегінде мемлекеттік жастар саясатын жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшесі болып табылады.
- 1.2 Бөлім студенттердің кәсіби және әлеуметтік құзыреттілігін, белсенді азаматтық позициясын қалыптастыру үшін жағдай жасау, дамуға және нығайтуға маңызды үлес қосуға қабілетті болашақ инженерлердің жеке жағымды қасиеттерін тәрбиелеу мақсатында құрылды. Отан дамуының жаңа әлеуметтік-экономикалық жағдайындағы Отан
- 1.3 Бөлімді әлеуметтік-мәселелер және жастармен жұмыс жөніндегі бөлім бастығы үйлестіреді

## **2 Қысқартулар**

Осы Ережеде мынадай қысқартулар қолданылады:

- СМЖ-сапа менеджменті жүйе;
- ЖСД-жастар саясаты департаменті;
- ҚББ-құрылымдық бөлім басшысы;
- СМК- Сапа мониторингі кеңсесі.

## **3 Нормативтік сілтемелер**

- 3.1 Құжаттама Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті;
- 3.2 ISO 9001: 2015 халықаралық стандартының талаптары
- 3.3 «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы  
«Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті Н.Ә.Назарбаевтың «Болашаққа көзқарас: қоғамдық сапаны жаңғырту» 2017 жылғы 12 сәуірдегі мақаласы; «Қазақстан Республикасында мемлекеттік жоспарлау жүйесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 29 қарашалағы № 790 қаулысы; Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті Н.Ә. Назарбаев Қазақстан халқына 2018 жылғы 10 қаңтарда «Төртінші өнеркәсіптік революция жағдайындағы дамудың жаңа мүмкіндіктері»; «Қазақстан Республикасының 2025 жылға дейінгі дамуының стратегиялық жоспарын бекіту және Республика Президентінің кейбір жарлықтарының күшін жою туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2018 жылғы 15 ақпандағы № 636 Жарлығы; Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті Н.Ә.Назарбаевтың 2018 жылғы 5 қазандағы «Қазақстандықтардың әл-ауқатының өсуі: табыс пен тұрмыс сапасын арттыру» атты Қазақстан халқына жолдауы.

## **4 Негізгі міндеті**

- 4.1 Бөлімнің негізгі міндеттері:
  - студент жастардың бойында қазақстандық патриотизмді, азаматтықты, толерантылықты қалыптастыру, сондай-ақ рухани-адамгершілік, тәні сау және әлеуметтік белсенді тұлғаны тәрбиелеу үшін әлеуметтік-экономикалық, саяси-құқықтық, ұйымдастырушылық жағдайлар жасау;

-өзін-өзі дамыту, өзін-өзі жүзеге асыру үшін жағдай жасау, студенттік жастардың көшбасшылық қасиеттерін, шығармашылығын қалыптастыру, олардың елдің қоғамдық-саяси және кәсіби қызметіне қатысуға дайындығы бойынша шаралар кешенін қамтамасыз ету;

- жастардың әлеуметтік жауапкершілігінің сапасын қалыптастыру және оның әлеуетін жан-жақты ашу бойынша шаралар кешенін іске асыру. Оқушы жастардың белсенді азаматтық ұстанымын қалыптастыру, әлеуметтік маңызы бар жобаларды іске асыруға тарту (мейірімділік, тарихи мұраны, халықтың дәстүрлерін сақтау және т.б.);

-Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университетінде мемлекеттік жастар саясатын іске асыру мәселелерімен айналысатын қоғамдық, саяси және басқа да жастар ұйымдары мен қауымдастықтарының қызметін және өзара ынтымақтастығын ұйымдастыру;

-студенттер, ПОҚ және жоо басшылығы арасында тікелей кері байланысты дамыту.

- жастардың девиантты мінез-құлқының алдын алу жүйесін жетілдіру (есірткі заттарын пайдалану, әлеуметтік нормаларды бұзу және т.б.). Студенттер арасында діни экстремизмнің алдын алу;

-жастардың заңды құқықтары мен мүдделерін қорғауға жәрдемдесу;

-студенттік жастар арасында ұлттық өнер жанрларын насихаттау іске асырылатын коркөмөнерпаздар ұжымдарын қалыптастыру, кенейту, нығайту;

-тақырыптық кештер, концерттік-ойын-сауық іс-шаралар конкурстарын және т. б. ұйымдастыру және өткізу;

-мәдениет пен өнердің әртүрлі бағыттарында оқыту, танымал етуге байланысты жұмыстарды жүргізу, концерттік-ойын-сауық іс-шараларын, дискотекаларды, мәдениет және өнер қайраткерлерімен кездесулерді ұйымдастыруға және өткізуге қатысу;

## **5 Негізгі қызметі**

5.1 - университетте мемлекеттік жастар саясатының негізгі бағыттары бойынша іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу;

-студенттік іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу бойынша басқа жоғары оқу орындарының, жекелеген кафедралардың оң жұмыс тәжірибесін жинақтау және тарату арқылы басқару жүйесін жетілдіру. Тәрбие жұмысының нәтижелілігін жақсартуға бағытталған әдістемелік материалдарды әзірлеу;

-университетте оқитын студенттер туралы мәліметтер базасын құру;

-студенттерді жатақханаға орналастыруға қатысу және оларға жетекшілік ету;

-ЖОО-ның тәрбие саясаты мәселелері бойынша семинарлар, конференциялар, "дөңгелек үстелдер" ұйымдастыру және өткізу, жастар проблемаларын талқылауға және шешуге арналған форумдар; съездер, симпозиумдар және басқа да іс-шаралар жұмысына қатысу;

-тұлғаның шығармашылық өзін-өзі дамытуы мен өзін-өзі жүзеге асыруы үшін мәдени-дамытушы және тәрбиелесуші орта құру, студенттердің руханилығын дамыту үшін жағдайларды жетілдіру;

-студенттерді тәрбиелеу мәселелері бойынша конкурстық комиссияларға, жұмыс топтарына, кеңес беру органдарына, сараптамалық және үйлестіру комитеттеріне, семинарларға қатысу;

- 5.2 Бөлімі:  
-студенттердің құқығын қолдайды және қорғайды;  
-оқу процесінің сапасын арттыруға және оқу жағдайын жақсартуға қатысады;  
-мәдени-бұқаралық іс-шаралар ұйымдастырады
- 6 **Ұйымдық құрылымы**
- 6.1 Бөлімі құрылымы мен штаты басқарма төрағасы – ректордың бұйрығымен бекітіледі.
- 6.2 Штаттық құрам:  
- жетекшісі – 1 б.  
-жетекші маман (қызмет бағыттары бойынша)- 1 б;  
- маман (қызмет бағыттары бойынша)– 1 б;
- 7 **Құқығы:**
- 7.1 Бөлім қызметіне қатысты университет басшылығы шешімдерінің жобаларымен танысу;
- 7.2 Қажетті ақпаратты жинау және ұсыну мәселелері бойынша университеттің құрылымдық бөлімшелерімен өзара әркеттесу. ЖОО-ның құрылымдық бөлімшелерінің басшыларынап және дербес мамандардан қажетті ақпарат пен құжаттарды сұрату және алу
- 7.3 Мемлекеттік билік органдарынан, жергілікті өзін-өзі басқару органдарынан, сондай-ақ олардың ұйымдық-құқықтық нысандарына карамастан кез келген басқа ұйымдардан бөлімге жүктелген міндеттерді жүзеге асыру үшін қажетті ақпаратты белгіленген тәртіппен сұрату және алу;
- 7.4 Бөлімнің құзыреті шегінде өкімдерді, қызметтік жазбаларды, Нұсқаулық хаттарды және бұйрықтарды дайындауға қатысу;
- 7.5 Қызметі студенттердің мәселелерін шешумен байланысты ведомствоаралық ақпалық органдардың (комиссиялардың, Үйлестіру кеңестерінің және т.б.) жұмысына қатысу;
- 7.6 Университет басшылығы алдында университеттің тәрбие саясаты саласындағы қызметкерлерін, жетекші спортшыларды, қоғамдық бірлестіктер мүшелерін және басқа да белсенділерді кәсіби және қоғамдық қызметтегі үздік жетістіктері үшін көтермелеу туралы өтініш жасау;
- 7.7 Бөлім қызметінің мәселелері бойынша мәжілістерге, университет ректоратының, Ғылыми кеңесінің отырыстарына және өзге де жиналыстарға қатысу;
- 7.8 Түпнұсқаға және еселік жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізгені үшін ӨҮК жауапты болады;
- 7.9 ҚӨК-ге енгізілетін өзгерістер Амеж-нің рұқсатымен жүзеге асырылады және құжатталады және оның қолымен бекітіледі. Жұмыстардың түпнұсқаларына және еселік алу даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу қағидаларды өзірлеу тәртібінің талаптарына сәйкес жүргізіледі.
- 7.10 Ескірген ережелі ауыстыру және алып қою үшін ҚББ және СМК жауапты болады. Түпнұсқаға және еселік алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге ҚББ жауапкершілікте болады. ҚББ-не енгізілетін өзгерістер ОҒЖП рұқсатымен жүзеге асырылады және оның қолының қойылуымен құжатталып, бекітіледі. Түпнұсқа және еселік алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулардың енгізілуі Ережелерді жасақтау

тәртібі талаптарына сай жүргізіледі.

Ережені ҚББ мерзімділігі қажет болған жағдайда қайта қарап отырады.

**Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге негіз бола алады:**

- заңдық күші бар нормативтік-құқықтық актілерге енгізілген жаңартулар мен өзгерістердің болуы;

- басқарма төрағасы - ректорының бұйрықтары;

- құрылымдық бөлімдер арасындағы міндеттердің қайта бөлінуі;

- құрылымдық бөлімдердің қайта құрылуы;

- мекеменің және құрылымдық бөлімдердің атаулары өзгерген жағдайда Ереже ауыстырылады.

Ереже ауыстырылған жағдайда өз күшін жойған Ереженің университеттегі барлық даналары алынады және жанасымен ауыстырылады.

## **8 Жауапкершілігі**

### **8.1 Бөлім қызметкерлері жауапты:**

- Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасымен белгіленген шектеу лауазымдық нұсқаулықпен қарастырылған өзінің лауазымдық міндеттерін орындамағаны (иісінше орындамағаны) үшін.

- өз қызметін жүзеге асыру процесінде жасалған құқық бұзушылықтар үшін- Қазақстан Республикасының қолданыстағы әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңнамасында белгіленген шектерде жүзеге асырылады.

- материалдық залал келтіргені үшін-Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек, қылмыстық және азаматтық заңнамасында белгіленген шектерде.

### **8.2 Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілері мен ИСО 9001:2015**

МС талаптарына сәйкес ережені келісуді СМК қызметі жүзеге асырады.

Күші жойылған ережені ауыстыру және жою үшін ҚББ жауапты болады.

Есепке алынған Ереженің жұмыс данасын бөлімшеде сақтау үшін ҚББ-ге жүктеледі





